**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Ibagué 18 de marzo de 2026

**PRESENTADO A**: Jorge Jaime Mendoza Velásquez

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 10026 | 12/03/2026 | 12/03/2026 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **Centro de industria y la construcción** | **Purificación Tolima** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

1. **Ejecución de actividades de la competencia de bases de datos; con sus respectivos resultados de aprendizaje a la Ficha: 3353544 de Técnico en programación ubicada en el municipio de purificación**

2. **Ejecución de actividades de la competencia de diseño web con sus framework; con sus respectivos resultados de aprendizaje a la Ficha: 3353544 de Técnico en programación ubicada en el municipio de purificación**

3. **Ejecución de actividades programadas en la ficha** 3422235 de **formación complementaria**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

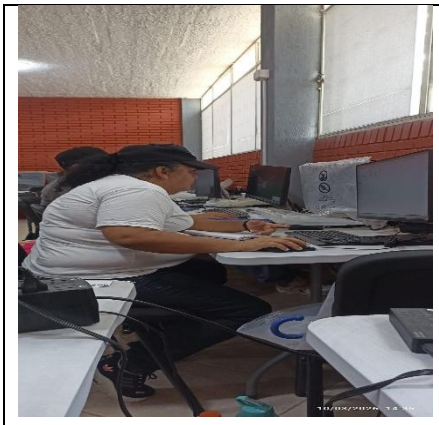
Impartir formación académica al técnico en programación de software de ficha 3353544 y curso complementario de Excel 3422235 en la sala de informática Innovar alcaldía de purificación

**RESULTADOS:**

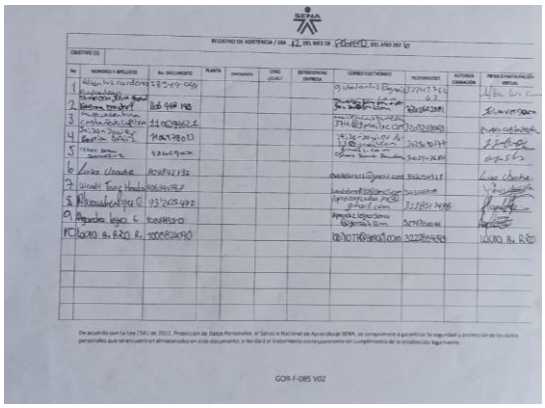
1. Al finalizar la actividad, los aprendices **desarrollaron el modelo entidad relación de la base de datos aplicable al proyecto formativo**, aplicando procedimientos técnicos suministrados en la guía y el material de formación
2. **Talleres de Excel básico aplicando fórmulas de operaciones básicas y de consultas**

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro de asistencia aprendices ficha** 3353544
2. **Registro fotográfico de la formación.**





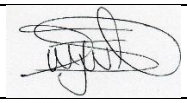


| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** Aplicar correctamente los procedimientos de **la competencia de Base de datos** para el proyecto formativo. | **APRENDICES** | 18/03/2026 |
| **2.** Entregar el **reporte o evidencia de la actividad realizada**, cumpliendo con las indicaciones del instructor. | **APRENDICES** | 18/03/2026 |

**CONCLUSIÓNES:**

**1. las bases de datos cumplen un papel fundamental en el desarrollo de software, en ellas se guardan los repositorios que se van a aplicar en el proyecto formativo**

**2. los talleres de Excel aplicados en la formación, ayudan a entender el manejo de las funciones básicas de operaciones aritméticas**

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **Fredy Javier moncaleano Sanchez** |  |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADOR ACADEMICO** | **Jhon Edward Vaquiro Leal** | |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**Generalidades**

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V02 | Agosto | Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades |